АДМИНИСТРАЦИЯ

ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 года № 64

с. Шекаловка

**О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района**

В соответствии со ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень должностей работников администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Шекаловского сельского поселения от 16.10.2014 года № 54 «О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации Шекаловского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных нормативных правовых актов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Шекаловского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шекаловского  сельского поселения |  | В.Н. Рябоволов |

Приложение №1

к постановлению администрации

Шекаловского сельского поселения

от 22.08.2022 года № 64

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется – дополнительный отпуск) предоставляются за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам администрации Шекаловского сельского поселения, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем составляет 6 календарных дней в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Шекаловского сельского поселения.

3. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5. В случае переноса, либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

6. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение №2

к постановлению администрации

Шекаловского сельского поселения

от 22.08.2022 года № 64

Перечень должностей работников администрации Шекаловского сельского поселения с ненормированным рабочим днем, имеющих право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

- старший инспектор.